



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI

PALERMO

11 OTT. 2018

Palermo

Prot.n. 15597

AVVISO

al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato
Permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) - Anno 2019

Il personale del comparto in servizio presso questa A.R.N.A.S., che intende avvalersi del diritto di usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2019 (dal 1 gennaio 2019 al 31 Dicembre 2019), deve presentare all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, entro il termine del **30 Novembre 2018**, domanda secondo il fac-simile, disponibile presso l'U.O. Risorse Umane- U.O.S. Gestione giuridica e sviluppo organizzativo delle risorse umane - stanza n. 116 - ed altresì pubblicato, unitamente al presente Avviso, sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - Sezione dipendenti - al link "Bacheca".

Alla domanda dovrà essere allegato il certificato di iscrizione al corso o dichiarazione sostitutiva.

Nel caso in cui l'iscrizione al corso di studio non possa essere effettuata entro la scadenza del presente avviso (30.11.2018), viene data la possibilità di presentare comunque domanda con riserva di far pervenire successivamente all'Ufficio addetto dell'U.O.C Risorse Umane, la documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione (nell'istanza dichiarare formalmente la riserva di presentazione dell'iscrizione).

Possono inoltre istanza i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, che intendano frequentare "corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.", come previsto dall'art. 48 del C.C.N.L. 2016 - 2018.

Al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che presta servizio a tempo parziale, le 150 ore di permesso saranno concesse proporzionalmente alla percentuale di orario contrattualmente definito. Per il personale a tempo determinato di durata non inferiore a mesi sei il numero delle ore viene riproporzionato alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Qualora le istanze accoglibili risultino superiori al 3% delle unità di personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno 2018, si procederà, in base alla citata normativa, a redigere una graduatoria tra i richiedenti.

I dipendenti, per la concessione dei permessi, debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e al termine degli stessi l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

I dipendenti che saranno autorizzati, a seguito di adozione di apposito provvedimento, alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2018, dovranno trasmettere agli Uffici del Servizio Rilevazione Presenze la richiesta dei singoli permessi per studio utilizzando gli appositi stampati delle assenze e in seguito la documentazione rilasciata dall'istituto scolastico e/o dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolare frequenza. Si precisa a tal proposito che i suddetti permessi possono essere fruiti solo per la frequenza delle lezioni e non per la preparazione.

I permessi studio per la frequenza di corsi che prevedono lezioni on-line, vengono concessi solo nel caso in cui il dipendente interessato sia in grado di produrre a questa ARNAS la certificazione rilasciata dall'Università telematica dell'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e da cui si rilevi che lo stesso ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica. Nell'impossibilità di produrre siffatta documentazione il beneficio può essere concesso per la frequenza di corsi che prevedono lezioni on-line solo per le lezioni con presenza in Aula, per sostenere gli esami e per la frequenza delle ore di tirocinio, se previsto.

Al termine dell'anno scolastico o della frequenza dei corsi, chi ha fruito dei permessi dovrà trasmettere all'Ufficio del Servizio Risorse Umane - stanza n. 116 la documentazione in ordine alla regolare frequenza e agli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà la trasformazione dei permessi già utilizzati in aspettativa per motivi personali.

Se un dipendente autorizzato formalmente alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2018, per un qualsiasi motivo, intenda non godere di tale diritto è tenuto a darne tempestiva comunicazione.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane - stanza n. 116. (Sig.ra Lo Nobile Grazia: interno n. 62181 - 62179 - 62180), ove è disponibile il presente avviso, con il fac-simile della domanda.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Giovanna Volo



Direttore U.O.C. Risorse Umane : Dott.ssa Maria Luisa Curti
Dirigente U.O.S. : Gestione Giuridica e Sviluppo
Organizzativo delle risorse umane : Dr. Fabio Marussich
Resp. Proc. : Grazia Lo Nobile

